

2026年度 ノートルダム学院小学校 非常勤職員 募集要項

- 1 職名 小学校 非常勤職員
- 2 勤務校 ノートルダム学院小学校
- 3 募集人数 1名
- 4 契約期間 採用日～2027年3月31日（必要に応じて契約更新をする場合がある）
- 5 職務内容 図書館 学校司書業務
- 6 勤務時間 A: 週3日（曜日については相談可）8:00～15:00（休憩45分）
B: 週5日 8:00～11:00
※A・Bどちらかの勤務体制
- 7 給与 時給1,500円
- 8 応募資格 ①心身ともに健康であること
②本校職員として相応しい人柄であること
③従事する職務に必要な資格または免許状を有すること
- 9 提出書類 ①履歴書（市販のもので可、自筆、最近3か月以内に撮影した写真貼付のこと）
※メールでご連絡することもありますのでメールアドレスを記載ください。
②職務経歴書
③司書免許状の写し
- 10 選考方法 第一次：書類選考
第二次：面接
※選考日は追って通知します。

【 書類提出先 】

〒606-0847 京都市左京区下鴨南野々神町1の2 ノートルダム学院小学校
「非常勤職員応募書類在中」と封筒表に朱書きしてください。

※提出して頂く書類の個人情報については、採用選考以外の目的に使用することはありません。
提出された書類は返却いたしませんので、ご了承ください。

※問い合わせ先 ノートルダム学院小学校（教頭：荒川）
電話：075-701-7171（平日：9:00～16:00）
メール：saiyou@notredame-e.ed.jp